
PRÉSENTATION DES GROUPES DE TRAVAIL

Table des matières

PRÉSENTATION DES GROUPES DE TRAVAIL.....	1
Fonctionnement et organisation des Groupes de Travail.....	2
1 - GT LIAISON SECTIONS.....	3
2 - GT PROMOTION.....	4
3 - GT RÉSEAUX SOCIAUX.....	5
4 - GT ADMINISTRATEURS & RGPD.....	6
5 - GT SUBVENTIONS CMCAS.....	7
6 - GT ÉVÉNEMENTIEL.....	9
7 - GT FORMATION.....	10
8 - GT MAIRIE DE PARIS.....	11
9 - GT RECHERCHE FINANCEMENTS.....	12
10 - GT ASSURANCES RC ET INDIVIDUELLE ACCIDENT.....	13
12 - GT RELATION CMCAS IDF.....	14
13 - GT RENCONTRES INTER-SECTIONS.....	15
14 - GT RÉDUCTION DES FRAIS BANCAIRES.....	16
15 - GT ACCUEIL DE NOUVELLES SECTIONS.....	17

Fonctionnement et organisation des Groupes de Travail

1. Objectif

Pour assurer son fonctionnement et favoriser son développement, l'**US GAZELEC Paris Île-de-France** s'appuie sur un ensemble d'actions menées tout au long des saisons sportives.

La structuration en **Groupes de Travail (GT)** permet :

- de répartir efficacement ces actions entre adhérents bénévoles,
- d'impliquer des adhérents possédant des compétences techniques spécifiques sans nécessiter leur participation au fonctionnement quotidien du Comité Directeur.

Ainsi, les GT constituent le moteur opérationnel du club, en complément du Bureau et du Comité Directeur.

2. Description de la structure

Le club est administré par un **Bureau du Comité Directeur (CD)** composé de six personnes :

- Président, Trésorier-e, Secrétaire et leurs suppléants.

Le **Comité Directeur** est composé de 12 adhérents élus lors de l'Assemblée Générale Ordinaire (AGO). Il prend toutes les décisions stratégiques et opérationnelles importantes, notamment :

- budgets et subventions,
- orientations générales et résolutions votées,
- suivi de la vie du club.

Les **Groupes de Travail** sont chargés de mener les actions nécessaires au fonctionnement du club tout au long des saisons.

- Les membres du Bureau, également membres du Comité Directeur, peuvent piloter plusieurs GT.
- Il n'est **pas nécessaire d'être élu au Comité Directeur** pour participer à un GT.

Résumé fonctionnel :

- **Groupes de Travail** : assurent le fonctionnement opérationnel du club.
- **Bureau du CD** : gère et administre le club.
- **Comité Directeur** : prend les décisions et veille au respect des orientations votées en AGO.

3. Mise en place

Les Groupes de Travail sont constitués par décision du Comité Directeur, en fonction :

- des membres disponibles du CD,
- des adhérents candidats volontaires.

Un adhérent peut participer à **plusieurs Groupes de Travail** simultanément.

4. Déroulement

Chaque Groupe de Travail comprend au minimum :

- un titulaire,
- un suppléant.

Sa mission principale est de réaliser au moins un des objectifs définis pour le bon fonctionnement et le développement du club.

Le GT :

- mène ses actions de manière autonome,
- s'organise librement dans le cadre de ses objectifs,
- rend compte régulièrement de ses activités au Comité Directeur.

Implication des adhérents :

Le fonctionnement et le développement du club reposent sur la participation active des adhérents aux GT.

Sans bénévoles impliqués, le club ne peut ni fonctionner correctement ni se développer.

Chaque adhérent est donc invité à **apporter sa contribution**, même modeste, pour le bon fonctionnement de l'**US GAZELEC Paris Île-de-France**.

1 - GT LIAISON SECTIONS

Responsable

- **Christine PETRON** section Multiactivités

Suppléant(s)

- **André QUINTARD** section Golf
- **Jean-Pierre VERNERIE** section Vol Moteur

FICHE TECHNIQUE

Le « GT Liaison Sections » est en appui des Sections et de leur Bureau pour tous les aspects fonctionnels et opérationnels. Ce GT alerte le CD et propose toutes mesures d'aide permettant aux Sections en difficultés de continuer leur pratique.

Le « GT Liaison Sections » propose au pour validation au CD la création de nouvelles sections sportives/loisir lorsque des OD/AD en expriment la demande.

Le « GT Liaison Sections » veille à ce que nos Statut, Règlement Intérieur et Charte soient bien compris et appliqués

OBJECTIFS

✓ Objectif Principal

Accompagnement humain, logistique, opérationnel des Sections et difficultés de fonctionnement.
Prévenir ainsi la dissolution de Section.

Organiser les AG constitutives des nouvelles sections et présenter les documents contractuels présents sur le site internet du Club.

✓ Objectif Secondaire

Aide aux autres GT dans le cadre de sa mission.

Prendre en charge les aspects logistiques liés aux AG constitutives des nouvelles sections

2 - GT PROMOTION

Responsable

Pierre CHESNOY section SubAqua

Suppléant(s)

Lydie BIGARD section Multiactivités

FICHE TECHNIQUE

Le groupe de travail a pour charge de créer ou faire créer les produits « affiches et flyers ». Il gère les prestataires à toutes les échelles de la production. Enfin, il met en place un circuit de distribution en interne du club via les sections et en externe via les CMCAS.

Le GT « PROMOTION » pourra gérer, de façon exceptionnelle l'achat et la distribution de produits promotionnels (stylos, calendriers...).

Le GT « PROMOTION » assure la mise en place de liens entre divers sites (CMCAS CCAS...) et le Site de GAZELEC afin de promouvoir les activités du club.

OBJECTIFS

- ✓ **Objectif Principal**
Campagne d'information et d'accompagnement vers les OD/AD et les CMCAS d'IdF.
Transmettre notre Flyer aux CMCAS pour diffusion dans les SLV d'Île de France.
- ✓ **Objectif Secondaire**
Liens avec les Activités Sociales

3 - GT RÉSEAUX SOCIAUX

Responsable

Alain FOREST section Golf

Suppléant(s)

Jean-Pierre VENERIE section Vol Moteur

Lydie BIGARD-SANCHEZ section Courses sur Route et Nature

FICHE TECHNIQUE

Le GT «Réseaux Sociaux» est en charge de l'animation des pages sur les Réseaux Sociaux du Club. Il rédige, assemble et publie sur les réseaux sociaux les événements marquants de la vie de nos sections...

Pour cela il s'interface avec les Présidents de section et est proactif en maintenant une veille événementielle.

Le GT «Réseaux Sociaux» informe sur la vie du Club et des sections au fil de l'eau. Pour cela un contact étroit avec les sections et le CD doit être mis en place.

OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Faire que nos pages sur les Réseaux Sociaux du Club soient dynamiques, intéressantes et reflètent davantage la vie de notre Club et de ses sections.

✓ **Objectif Secondaire**

Étudier la pertinence de notre présence sur d'autres réseaux sociaux.

4 - GT ADMINISTRATEURS & RGPD

Responsable

Patrick SAINTILAN section SubAqua

Suppléant(s)

Alain Forest section Golf

José SANCHEZ section Courses sur Route et Nature

FICHE TECHNIQUE

Le GT « ADMINISTRATEURS & RGPD » a pour mission de gérer et administrer le site Internet, assurer la maintenance et le règlement des abonnements avec notre fournisseur d'accès.

Le GT « ADMINISTRATEURS & RGPD » maintient en conditions opérationnelles le site internet du Club (Mises à jour et gestion administrative vis-à-vis de l'hébergeur) dans le cadre d'une navigation sécurisée (HTTPS) Mise en place pour publication de documents Comité Directeur. Mise à jour des informations (Section, Club, CMCAS Paris...).

Il assure l'actualisation des droits d'accès aux documents et au Module Gestion des Adhérents : → Seuls restent habilités en début de saison les membres des bureaux de section et les membres du CD. L'habilitation pour l'ensemble des adhérents est validée par la saisie dans le module gestion des adhérents.

Il assure l'évolution des versions de sécurité du site et du Module gestions des adhérents.

Le GT « ADMINISTRATEURS & RGPD » assure le respect de la RGPD.

OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Administrer le site tout au long de la saison en fonction des demandes. Mettre à jour les pages et bases documentaires mises à disposition des sections et maintenir la fonctionnalité des outils de gestion des adhérents. Mise à jour de la base Adhérents.
Assurer le respect de la RGPD

✓ **Objectif Secondaire**

Aide au Bureau du Comité Directeur concernant les aspects réglementaires d'adhésion des Sections au Club ainsi que les mises à jour réglementaires de documents contractuels liés.
Gestion des vidéoconférence TEAMS permettant la tenue de Comités Directeur virtuels et de Bureau virtuels.

5 - GT SUBVENTIONS CMCAS

Responsable

André QUINTARD section Golf

Suppléant(s)

Lydie BIGARD-SANCHEZ section Courses sur Route et Nature

FICHE TECHNIQUE

Le GT « subvention CMCAS» planifie et collecte les demandes de subventions des sections, étudie et propose un projet de subventionnement au Comité Directeur et transmet ce dossier à la CMCAS Paris. Il propose une répartition des fonds perçus vers les sections, étudie les demandes exceptionnelles des sections et autres versements solidaires.

OBJECTIFS

- ✓ **Objectif Principal**
Subventionnement.
Diffuser et collecter les demandes de subventions des sections. Établir le dossier de demande de subvention et l'envoyer aux CMCAS IdF. Collecter les rapports d'activité des sections. Rédiger le rapport d'activité du Club puis le diffuser aux CMCAS IdF, aux Section, aux adhérents après validation par le Comité Directeur.
- **Objectif Secondaire**
Étudier, en relation avec les CMCAS IdF et les sections, le mode de subventionnement des activités sportives en vue de pérenniser le subventionnement du sport par le 1%.

6 - GT ÉVÉNEMENTIEL

Responsable

Patrick TARJON section Courses sur Route et Nature

Suppléant(s)

Jean-Pierre VERNERIE section Vol Moteur

FICHE TECHNIQUE

Le GT «Événementiel» assure la logistique et l'organisation des actions festives du club (Fête du club, journée portes ouvertes, Fêtes de CMCAS...) et répond aux sollicitations des CMCAS. Il informe les sections, coordonne leurs actions et assure la communication de GAZELEC en tenant un stand lors des manifestations. Le groupe de travail a aussi pour fonction d'assurer la logistique pour l'organisation de l'Assemblée Générale.

OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Fête des CMCAS : Coordonne la présentation des animations avec les sections.

Assurer la présence d'un stand de GAZELEC et coordonner les actions des sections au moment de journées festives (Fête des CMCAS...).

✓ **Objectif Secondaire**

Organiser la remise de Trophées GAZELEC.

Étudier un projet de Fête du Club, en cohérence avec les finances du Club, et le proposer au Comité Directeur.

7 - GT FORMATION

Responsable

Christine PETRON section Multi-activités Loisir et Culture

Suppléant(s)

FICHE TECHNIQUE

Le GT « Formation » collecte les besoins des sections dans le domaine de la formation des responsables, des encadrants et des compétiteurs. Il a pour mission de répertorier les formations proposées par les organismes externes (Mairie de Paris, FSGT...).

Il propose les formations aux adhérents et les accompagnent pour leurs inscriptions aux stages. Le GT « Formation » peut également mettre en place des stages internes.

OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Formation Interne

Mettre en place une formation des dirigeants de sections.

✓ **Objectif Secondaire**

Formation Externe.

Proposer des stages, notamment dans le cadre des formations que la Mairie de Paris et la FSGT organisent en direction des Associations Parisiennes.

8 - GT MAIRIE DE PARIS

Responsable

Samuel TILLUM section Philifoot Loisir

Suppléant(s)

Maël DEMORTIER section Volley Ball

FICHE TECHNIQUE

Le GT « Mairie de PARIS » a pour mission de gérer les liens avec la mairie de Paris. Il collecte les besoins des sections en installations sportives. Il se charge de renouveler les droits ou d'ouvrir de nouveaux droits sur les créneaux horaires d'installations gérées par PARIS (Outil SIMPA)

Le GT « Mairie de PARIS » met à jour la communication du club et des sections sur l'annuaire des sports de la Ville de Paris.

OBJECTIFS

- ✓ **Objectif Principal**
Accès aux installations.
Gérer le renouvellement des demandes d'installations sportives ou la création de nouvelles demandes d'installations auprès de la mairie de Paris.
- ✓ **Objectif Secondaire**
Annuaire des sports. Mettre à jour le recensement des activités des sections sur l'annuaire des sports de la mairie de Paris.

9 - GT RECHERCHE FINANCEMENTS

Responsable

Patrick SAINTILAN section SubAqua

Suppléant(s)

Jean-Luc MARTINEAU section Voile Habitable

Christine PETRON section Multiactivités

FICHE TECHNIQUE

Le GT Recherche Financement a pour mission d'explorer toutes les possibilités de financement des sections dans le cadre légal en vigueur concernant les associations « loi 1901 » et les clubs omnisports ayant l'agrément ministériel « Jeunesse et Sport ».

Le GT Recherche Financement, après validation par le CD, peut mettre en place un ou des pilotes avec les sections volontaires afin d'en valider l'efficacité.

OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Sensibiliser les sections sur la nécessité de s'orienter vers plus d'autofinancement.
Proposer des solutions d'autofinancement aux sections qui le désirent.

✓ **Objectif Secondaire**

Assurer le bon déploiement dans le cadre légal de la mise en place de dons avec reçus fiscaux.
Faire l'inventaire des subventions publiques (ANS,...)

10 - GT ASSURANCES RC ET INDIVIDUELLE ACCIDENT

Responsable

Sylvie TELLAA section Courses sur route et nature

Suppléant(s)

Lydie BIGARD-SANCHEZ section Courses sur route et nature

FICHE TECHNIQUE

Le « GT Assurances RC et Individuelle Accident » est chargé d'assurer une continuité de couverture RC et individuelle accident aux sections et adhérents qui en ont besoin.

Il est impératif pour le Club de trouver une assurance qui nous permette une bonne couverture de ces risques.

OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Proposer une gestion centralisée « RC et individuelle accident » aux sections.
Être l'interface Club/Assureur pour leur comptes

✓ **Objectif Secondaire**

Ventiler les factures aux sections qui souscrivent.

12 - GT RELATION CMCAS IDF

Responsable

Patrick TARJON section Courses sur route et nature

Suppléant(s)

José SANCHEZ section Courses sur route et nature

FICHE TECHNIQUE

Le GT Relation CMCAS IdF est responsable de la mise en place progressive d'une communication transverse avec les CMCAS de l'Île de France. Cette communication est basée sur les pratiques sportives et culturelles mises en place dans les différentes CMCAS.

Le GT Relation CMCAS IdF est chargé de l'organisation de réunions avec les Présidents de CMCAS et Présidents de Club sportif de ces CMCAS.

OBJECTIFS

✓ **Objectif Principal**

Faire l'état des lieux des pratiques sportives en IdF.

Promouvoir le PAR et le POUR en IdF par la diffusion de la liste des pratiques.

✓ **Objectif Secondaire**

Mise en place de conventions assurant l'accès de tous OD/AD aux pratiques sportives et culturelles existants dans les 8 clubs de CMCAS IdF.

Créer des liens entre les sites des 8 CMCAS, le Site de la CCAS vers les sites de GAZELEC.

13 - GT RENCONTRES INTER-SECTIONS

RESPONSABLE

Samuel TILLUM section Philifoot Loisir

SUPPLÉANT(S)

Walid BELABBAS section Paris Foot

Vincent PAYET section FootElectric

FICHE TECHNIQUE

- Le GT Rencontres Inter-Sections organise des rencontres Sportives ou de Loisir/Culture entre les différentes sections du Club. Le but est de créer du liant et du lien entre les sections .

- Le responsable du GT RENCONTRES INTER-SECTIONS est le coordinateur football du Club.

La gestion des calendriers des entraînements et les spécificités de chaque Section doivent être centralisées.

OBJECTIFS

✓ Objectifs Principaux

- Organiser un tournoi amical annuel de football entre les différents sections de Football du Club.
- Le coordinateur football est en charge d'orienter les futurs adhérents.

✓ Objectifs Secondaires

- Ce tournoi se fera sur le complexe Nelson Mandela de Saint Denis en Accord avec la CMCAS Paris.
- Les responsables des Sections Foot, si besoin, redirigent leurs futurs adhérents vers le référent football du club via sa messagerie.

14 - GT RÉDUCTION DES FRAIS BANCAIRES

RESPONSABLE

Henri FERRAO section Courses sur route et nature

SUPPLÉANT(S)

Lydie BIGARD SANCHEZ section Courses sur route et nature

Jean-Pierre VERNERIE section Vol Moteur

FICHE TECHNIQUE

La Banque Postale qui héberge les comptes bancaires du Club ainsi que ceux des sections, soit 15 comptes, impose des frais exorbitants à hauteur de 1 400 € par an. Au regard de nos modestes subventions cette situation est intenable.

OBJECTIFS

- ✓ **Objectif Principal**
Faire une étude comparative des services/frais des différentes offres que le système bancaire propose aux associations régies par la loi 1901.
Déterminer si il existe une offre plus attractive pour le Club.
- ✓ **Objectif Secondaire**
Le cas échéant, accompagner le Club et les sections dans la migration bancaire.
Établir la trajectoire de mutation bancaire avec le moins de gêne possible pour l'ensemble des bénévoles en charge des trésoreries.

15 - GT ACCUEIL DE NOUVELLES SECTIONS

RESPONSABLE

Christien PETRON section Multiactivités

SUPPLÉANT(S)

Lydie BIGARD SANCHEZ section Courses sur route et nature

Pierre CHESNOY section SubAqua

FICHE TECHNIQUE

Dans le cadre de la dissolution du Club de la CMCAS 92 (Club92CMCAS), certaines sections de cet ex-Club ont sollicité leur rattachement à l'US GAZELEC Paris Île-de-France.

OBJECTIFS

Objectif principal

- ✓ Garantir le rattachement de ces sections conformément à la procédure officielle de création de sections au sein de l'US GAZELEC Paris Île-de-France.

Objectif secondaire

- ✓ Accompagner les nouvelles sections issues du Club92CMCAS dans la compréhension et l'appropriation des **valeurs, statuts, règlement intérieur et Charte de Bonne Conduite** de l'US GAZELEC Paris Île-de-France.